

คู่มือการให้บริการประชาชน : งานสวัสดิการสังคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๑. ชื่อกระบวนการ : การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. ผู้รับบริการ : ผู้สูงอายุ

ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และผู้รับมอบอำนาจรับเงิน

ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน

๔. ข้อกำหนดด้านกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๐๒๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน การโอนเข้าบัญชี โดยกรมบัญชีกลาง ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้องระเบียบ

๖. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

๖.๑ งานที่ให้บริการ : การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๖.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๖.๓ ขอบเขตการให้บริการ

๖.๓.๑ สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด โทร. ๐๗๔ ๕๙๑ ๑๑๑

๖.๓.๒ ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

- เดือนมกราคม - เดือนธันวาคมของทุกปี เปิดรับการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดรับการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้สูงอายุใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นกรุงเทพมหานคร ที่ยังไม่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด ให้มามายืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทนได้ในกรณีที่เป็น ณ งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด ในวันเวลาราชการ

๖.๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

๖.๖ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันสิทธิ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นางสาวอภิษฎา ปานนุ่ม
๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ	ภายใน ระยะเวลาที่ กรมส่งเสริม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
** ระยะเวลา ไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย ในการรับคำ ขอขึ้นทะเบียน	การปกครอง ท้องถิ่น กำหนด	

๖.๗ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย (ยังไม่หมดอายุ)

๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

** ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๖.๙ การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด โทรศัพท์ ๐๙๔ ๕๙๑ ๑๑๑ หรือ Facebook : อบต.ป่าขาด

๑. ชื่อกระบวนการ : การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

๒. ผู้รับบริการ : คนพิการ

ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวทุกประเภทความพิการตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ดูแลคนพิการ และผู้รับมอบอำนาจรับเงิน

ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวทุกประเภทความพิการตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน

๔. ข้อกำหนดด้านกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมติจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติเพิ่มเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ประสิทธิภาพของกระบวนการ

คนพิการได้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน การโอนเข้าบัญชี โดยกรมบัญชีกลาง และคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

๖. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

๖.๑ งานที่ให้บริการ : การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๖.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๖.๓ ขอบเขตการให้บริการ

๖.๓.๑ สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด โทร. ๐๗๔ ๕๙๑ ๑๑๑

๖.๓.๒ ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือคนพิการที่ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ใหม่ภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด ให้มาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน ณ งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด เพื่อรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปนับจากวันลงทะเบียน

๖.๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต้องได้ลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๔. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ คนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการโดยวิธีใดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รับเงินสดด้วยตนเอง
๒. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
๓. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
๔. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๖.๖ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. คนพิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนางสาวอภิษฎา ปานนุ่ม
๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ	ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
** ระยะเวลา ไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน		

๖.๗ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ (ยังไม่หมดอายุ)
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

** ในกรณีที่มีความจำเป็นคนพิการที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนคนพิการ

๖.๙ การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด โทรศัพท์ ๐๙๔ ๕๙๑ ๑๑๑ หรือ Facebook : อบต.ป่าขาด

๑. ชื่อกระบวนการ : การจ่ายเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

๒. ผู้รับบริการ : ผู้ป่วยเอดส์

ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ดูแลผู้ป่วยเอดส์ และผู้รับมอบอำนาจรับเงิน

ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน

๔. ข้อกำหนดด้านกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน จ่ายเงินการโอนเข้าบัญชี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด และผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

๖. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

๖.๑ งานที่ให้บริการ : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๖.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๖.๓ ขอบเขตการให้บริการ

๖.๓.๑ สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด โทร. ๐๗๔ ๕๙๑ ๑๑๑

๖.๓.๒ ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้สามารถมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๖.๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด

๓. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

๔. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณา ก่อน กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

๖.๖ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ป่วยเอดส์มาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมเอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นางสาวอริชญา ปานนุ่ม
๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเป็นอยู่ของผู้ป่วยเอดส์ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ สมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ พิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้มีปัญหาซ้ำซ้อน เป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ	๓ วัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔. เจ้าหน้าที่จัดลำดับผู้ป่วยเอดส์เบื้องต้นและให้ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกขั้นต่อไป	๒ วัน	
** ไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน และ ไม่เกิน ๕ วันทำการในการพิจารณาคัดเลือก		

๖.๗ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
๒. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าผู้ป่วย “เอดส์”
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

** ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ป่วยเอดส์ที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

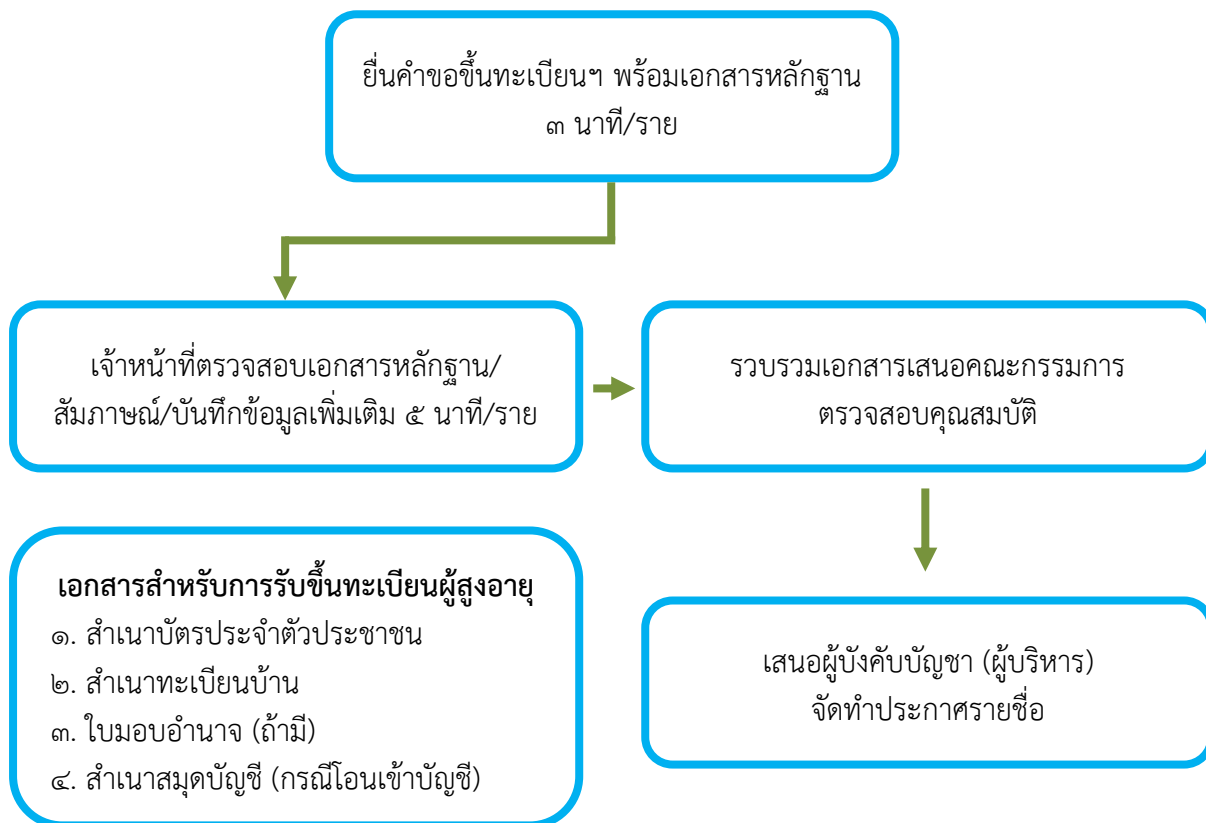
๖.๘ ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

๖.๙ การรับเรื่องร้องเรียน

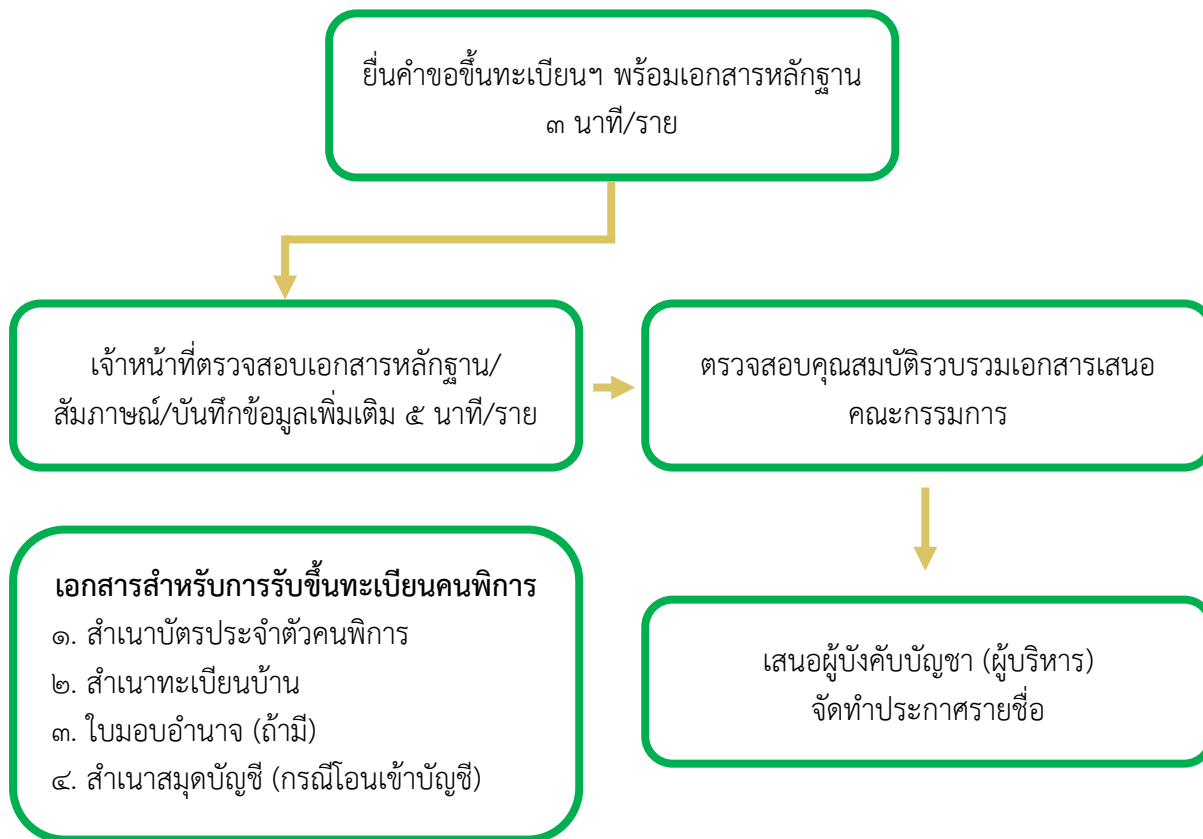
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าขาด โทรศัพท์ ๐๙๔ ๕๙๑ ๑๑๑ หรือ Facebook : อบต.ป่าขาด

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ปรับลดระยะเวลา)
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม ๑๕ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ - ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ปรับลดระยะเวลา)
(การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)



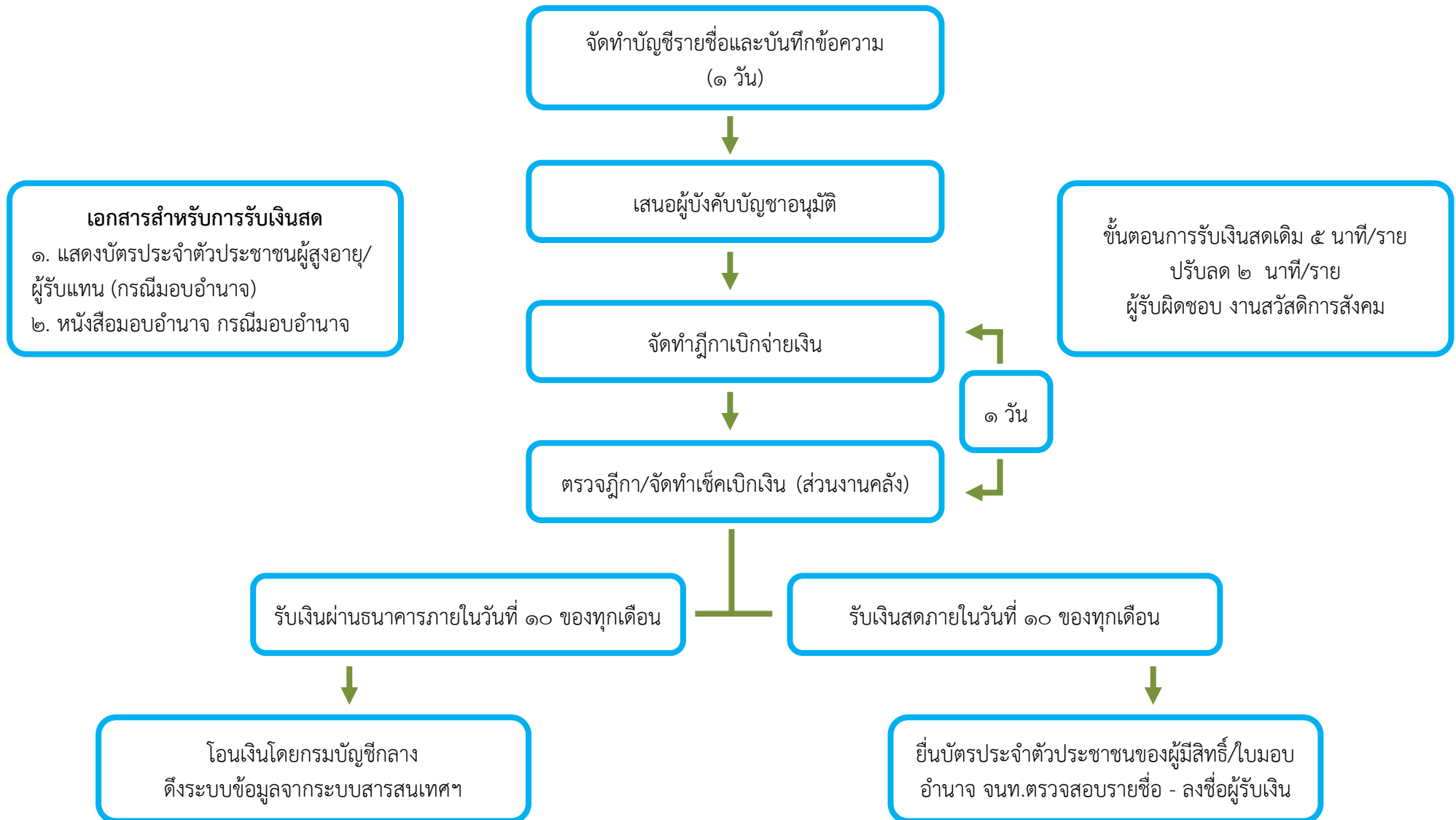
ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนคนพิการ เดิม ๑๕ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ - ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ปรับลดระยะเวลา)
(การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม ๑๕ นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน และ ไม่เกิน ๕ วันทำการในการพิจารณาคัดเลือก เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ - ๕ นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน และ ไม่เกิน ๓ วันทำการในการพิจารณาคัดเลือก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)

